

Vedtægter for privatinstitutionen

## **Vognmandsparkens Børnehave**

Stk. 1

§ 1

Navn og forankring

Privatinstitutionens navn er Vognmandsparkens Børnehave. Dens hjemsted er Roskilde Kommune, og beliggenheden er Gartnervang 13.

§ 2

Formål

Stk. 1

Institutionens formål er at virke som daginstitution for børn i henhold til Dagtilbudsloven § 19 stk. 5. (privat drift) og med respekt for Dagtilbudslovens formålsbestemmelser jf. §§ 1 og 7. Dagtilbuddet er et led i det samlede generelle og forebyggende tilbud til kommunens børn og skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love inden for institutionsområdet.

Stk. 2

Institutionen er åben for alle. Det pædagogiske arbejde skal fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3

Børnehavens ledelse

Stk. 1

Børnehavens ledelse består af en bestyrelse, som er valgt af Generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse - i henhold til Dagtilbudslovens § 14, stk. 3 - og leder(e), der under ansvar overfor bestyrelsen, varetager den pædagogiske og daglige drift af børnehaven.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling

Forældrene udgør generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er børnehavens øverste myndighed.

Ordinær Generalforsamling afholdes én gang årligt fx. i forbindelse med et forældremøde i børnehaven. Der indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS eller lignende til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Møde- og stemmeberettigede på Generalforsamlingen er de forældre der har et barn indskrevet i børnehaven og som har forældremyndighed over barnet.

Hvert barn udgør én stemme.

Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af forældrebetaling
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, der ønskes behandlet på Generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen igangsættes af bestyrelsen og ledes af en dirigent.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal. Dirigenten og referenten fungere som stemmetællere.

#### Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær Generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for forpersonen eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal Generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet frem til forpersonen eller bestyrelsen.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinært Generalforsamling er 8 dage.

Ekstraordinær generalforsamling træffer beslutning ved kvalificeret flertal (2/3 af de fremmødte stemmeberettigede).

Stk. 5 Hvis bestyrelsesmedlemmers udtrædelse af bestyrelsen gør, at bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. Indkaldelsen skal ske indenfor tre uger efter medlemmets udtræden. I dette tilfælde kan ledelsen og tilbageværende bestyrelsesmedlemmer indkalde til den ekstraordinære generalforsamling.

### § 4

#### Bestyrelsen sammensætning

##### Stk. 1

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 5 medlemmer vælges blandt forældre til børn i institutionen, 1 medlem vælges blandt institutionens medarbejdere.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Lederen(e) deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. I forældrekrederen vælges 2 suppleanter for bestyrelsens forældrevalgte medlemmer. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne med taleret, dog uden stemmeret.

Bestyrelsen kan - i enighed - udpege yderligere 1 medlem, som ikke har børn i institutionen. Et sådant medlem udpeges for en 2-årig periode og deltager i bestyrelsesmøderne med stemmeret.

##### Stk. 2

Et bestyrelsesmedlem vælges på Generalforsamlingen for 2 år ad gangen, forskudt i forhold til hinanden, således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Suppleanter vælges for ét år ad gangen.

##### Stk. 3

Valg til bestyrelse afholdes i forbindelse med Generalforsamlingen en gang årligt i forbindelse med afholdelse af ordinær generalforsamling. Valget bekendtgøres sammen med indkaldelse til Generalforsamlingen. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

##### Stk. 4

Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f.eks. plejeforældre. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

##### Stk. 5.

Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden. Medarbejdere er ikke valgbar som forældrerepræsentanter.

#### Stk. 6

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2-årig periode. Valget finder sted før ordinær generalforsamling. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanten.

Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Lederen(e) kan ikke være medarbejderrepræsentant.

### § 5

Bestyrelsesmøder og beslutningskompetence

#### Stk. 1

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en forperson og næstforperson på sit første møde efter Ordinær Generalforsamling.

#### Stk. 2

- a. Forpersonen skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt.
- b. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.
- c. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved forpersonens foranledning med mindst 7 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.
- d. I tilfælde af forpersonens forfald, eller hvis forpersonen ikke - trods henstilling fra mindst to bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer i forening indkalde til møde.

#### Stk. 3

- a. Bestyrelsesreferater fremsendes til bestyrelsen senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes på det efterfølgende møde.
- b. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har børnehavens leder(e).

#### Stk. 4

Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme (eller næstforpersonens, hvis forpersonen ikke er til stede) udslagsgivende.

#### Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, deltager i bestyrelsesmødet, dog skal enten forperson eller næstforperson deltage for at der kan tages beslutninger.

#### Stk. 6

Det påhviler bestyrelsens forperson at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægter og de retningslinjer bestyrelsen arbejder under. Afgående forperson har pligt til at orientere en ny forperson samt bestyrelse om den afgående bestyrelses arbejde og børnehavens drift.

#### Stk. 7

Bestyrelsen træffer overordnede beslutninger vedrørende institutionens formue jf. § 16, stk. 3.

#### Stk. 8

Bestyrelsen godkender de pædagogiske principper for institutionen.

#### Stk. 9

Forældrevalgte og eksterne bestyrelsesmedlemmer arbejder vederlagsfrit.

## § 6

### Tavshedspligt

#### Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til Forvaltningsloven og Straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen.

#### Stk. 2

Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

## § 7

### Bestyrelsens opsyn

#### Stk. 1

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de love og kommunale krav, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse, drift, normering, personaleforhold, arbejdsmiljø, sociale forpligtelser mm.

#### Stk. 2

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold, der vedrører institutionen, og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dets enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

#### Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

#### Stk. 4

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

## § 8

### Ansvar

#### Stk. 1

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for børnehavens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

#### Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for børnehavens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

#### Stk. 3

Børnehaven tegnes af forpersonen, og i dennes fravær af næstforpersonen, og børnehavens leder i forening.

#### Stk. 4

Bestyrelsen kan beslutte at give børnehavens leder prokura inden for en nærmere fastsat beløbsramme og under ansvar over for bestyrelsen.

## § 9

### Ansættelse og afskedigelse

#### Stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder.

#### Stk. 2

- a. Ansættelse og afskedigelse af øvrigt fastansat personale sker i samråd mellem leder(e) og bestyrelse.
- b. Bestyrelsen kan - efter skriftlig aftale herom - delegere ansættelseskompetence og afskedigelseskompetence til institutionens leder(e).

c. Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt fremvises straffeattest.

d. Lederen/lederne er ansvarlig for, at der indhentes børneattest for alle ansatte i institutionen. En forudsætning for at kunne opnå ansættelse i institutionen er, at børneattesten er anmærkningsfri.

## § 10

### Personaleforhold

#### Stk. 1

Institutionens ledelse skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Roskilde kommunens godkendelseskriterier.

#### Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem Børneringen og de faglige organisationer.

#### Stk. 3

Personalet har tavshedspligt og skærpet underretningspligt, som indskræpes ved ansættelse.

## § 11

### Leder(e)ns ansvar og kompetence

#### Stk. 1

Leder(e)n varetager, under ansvar for bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

#### Stk. 2

Leder(e)n er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af dokumenter efter de til enhver tid gældende love og kommunale krav.

Leder(e)n skal orientere bestyrelsen om sammenhængen mellem formelle krav og praktisk pædagogik.

#### Stk. 3

Leder(e)n opdaterer løbende institutionens personalepolitikker, herunder jobprofiler, afholder medarbejdersamtaler og personalemøder, og sikrer herved institutionen en fortsat høj faglig standard, et sundt arbejdsmiljø og en høj grad af medindflydelse for de ansatte.

#### Stk. 4

Ledelsen er ansvarlig for børnehavens hjemmeside, sådan at den er retvisende og giver et indblik i børnehavens kultur, faglighed og den pædagogiske vision.

## § 12

### Åbningstid og lukkedage

#### Stk. 1

Institutionens åbningstid fastsættes af bestyrelsen. Åbningstiden vil som minimum svare til det timetal pr. uge, der gælder for Roskilde Kommunes daginstitutioner med fuld åbningstid.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med ledelsen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder. Åbningstider og eventuelle lukkedage offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

Ændringer i åbningstider der sker som konsekvens af myndighedsansvisninger eller andre usædvanlige, uforudsete hændelser (force majeure) kan ske med kortere varsel.

#### Stk. 2.

Børnehaven holder lukket alle weekender og helligdage.

#### Stk. 3

Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen.

Institutionen har pasningsforpligtelse, hvis der er behov herfor.  
Fastlagte lukkedage varsles i forbindelse med generalforsamlingen eller via nyhedsbrev og hjemmeside.

### § 13

#### Optagelse i institutionen

##### Stk. 1

Institutionens ledelse træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

##### Stk. 2

Institutionen modtager børn i alderen følgende Roskilde Kommunes alderskategori for børnehaver.

##### Stk. 3.

Børnehaven er åben for alle børn, også børn med særlige behov eller handicaps, såfremt børnehavens fysiske indretning og personalemæssige kompetencer kan yde en betryggende ramme for barnets og børnegruppens hverdag i børnehaven.

##### Stk. 4

Børnehaven optager børn under hensyntagen til børnehavens alders- og kønsfordeling. Der tilstræbes en ligelig fordeling mellem kønnene og på tværs af alder, således at der er omtrent lige mange drenge og piger i børnehaven, samt omtrent lige mange 3 årige, 4 årige og 5 årige. Er der ingen ledige pladser i børnehaven, kan barnet opskrives på en venteliste.

##### Stk. 5

Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

##### Stk 6

Børn optages i børnehaven i den rækkefølge de er opskrevet på ventelisten - dog under hensyn til forholdene nævnt i stk. 3, stk. 4 og stk. 5.

### § 14

#### Opsigelse/udmeldelse

##### Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med 2 måneders varsel til den 1. i en måned. Opsigelsesvarslet kan fraviges hvis den ledige plads kan besættes hurtigere.

##### Stk. 2

Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

##### Stk. 3

Betingelserne for udmeldelse og opsigelse offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

### § 15

#### Forældrebetaling

##### Stk. 1

Generalforsamlingen fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra børnehavens generelle driftsomkostninger, herunder henlæggelse til vedligehold, sikring af faglig kompetence mv. Børnehaven bestræber sig på til enhver tid at holde et forældrebetalingsniveau svarende til de kommunale takster.

##### Stk. 2

De til enhver tid gældende takster samt varslinger om takstændringer jf. Stk. 1 offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

##### Stk. 3

De kommunale regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler ledelsen af institutionen at gøre forældrene bekendt med disse regler.

§ 16

Økonomi

Stk. 1

Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Institutionens regnskab føres af Børneringen og regnskabet revideres af en registreret revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal alene tjene børnenes og institutionens gode.

§ 17

Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer der fremgår af de kommunale godkendelseskriterier for privatinstitutioner.

§ 18

Hæftelse

Stk. 1

Institutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Institutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 19

Vedtægtsændring

Stk. 1

Vedtægtsændringer kræver tilslutning fra Generalforsamlingen med 2/3 flertal.

Stk. 2

Vedtægtsændringer der berører grundlaget for godkendelse som privat daginstitution, kræver desuden Roskilde kommunes godkendelse.

§ 20

Ophør


Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen kræver enstemmighed i bestyrelsen i fællesskab med simpelt flertal fra Generalforsamlingen.

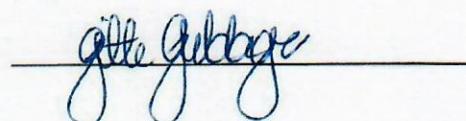
I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til pædagogiske og sociale formål i institutionens nærområde.

Roskilde, den 02.11.2020\_\_\_\_

For Bestyrelsen:

  
Lars Rasmussen

10/6-2021

  
Gitte Guldborg